



PROJET PEDAGOGIQUE  
ACCUEILS DE LOISIRS  
MOGNETTI  
3-6 ANS

VILLE DE SELONCOURT  
2024



N° d'habilitation Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des  
Populations : 0250246CL000521 (vacances)  
Périscolaire : 0250246AP000323-E01

Fiche signalétique :

L'organisateur	Dénomination	Mairie de SELONCOURT	
	Adresse	131 , rue du Général LECLERC 25230 SELONCOURT	
	Téléphone	03-81-34-11-31	
Le centre	Dénomination	Accueil de Loisirs	
	Adresse	19,Rue du château d'eau 25230 SELONCOURT	
	Téléphone	06-45-50-83-56	
	Horaires	7h30-18h	
Les enfants	Effectifs moyen	Petite vacances	24
		Grandes vacances	32
	Âge des enfants	3-6 ans	
La structure	Propriétaire des locaux	Mairie de SELONCOURT	
		Adresse : 131, Rue du Général Leclerc 25230 SELONCOURT	
		Téléphone : 03-81-34-11-31	
L'encadrement	1 directrice : GENERET Laura	Titulaire d'un BAFA, stagiaire BAFD	
	2 animatrices : CATOIR Odile ; Laetitia ONTIVERO	Titulaire BAFA Titulaire BAFA	
	Jimmy REINCH Corine CARDOT Maëlly	stagiaire DAQ stagiaire CPJEPS stagiaire BAFA	

# **SOMMAIRE**

- **Les objectifs généraux**
- **Les objectifs pédagogiques**
- **Moyens pédagogiques**
- **Organisation des temps d'accueil**
- **Journée type**
- **L'équipe d'animation**
- **Les savoirs - faire et savoirs- être**
- **L'évaluation**
- **Le lien avec les familles**

## **Les objectifs généraux**

Le pôle animation se doit d'avoir des objectifs clairement déterminés afin de donner un sens au projet. Ils doivent être en accord avec ceux du projet éducatif, pour respecter une homogénéité d'engagement.

- Mettre en place un cadre d'accueil structurant et sécurisant pour l'enfant
- Aider l'enfant à se responsabiliser et à devenir autonome
- Aider l'enfant à vivre avec les autres
- Aider l'enfant à vivre en collectivité et à découvrir la citoyenneté
- Respect sous toutes ses formes (lui-même, les autres, les activités, le matériel, son environnement, les locaux, le langage et les gestes)

# Les objectifs pédagogiques

1. Mettre en place un cadre d'accueil structurant et sécurisant pour l'enfant, c'est :

- Assurer sa sécurité physique, morale et affective
- Lui permettre d'évoluer, de découvrir et de progresser en toute confiance
- Être à l'écoute de ses parents et leur assurer un accueil convivial
- Accueillir dans la mesure du possible les enfants ayant un handicap

2. Aider l'enfant à se responsabiliser et à devenir autonome, c'est rendre l'enfant capable de :

- Gérer ses affaires personnelles et le matériel qu'il utilise
- Se repérer dans le temps et l'espace

3. Aider l'enfant à vivre avec les autres, c'est rendre l'enfant capable de :

- Participer à l'élaboration des règles de vie et les respecter
- Apprendre à communiquer avec les autres
- Respecter le matériel et les autres

4. Faciliter l'accès à la culture, sport et aux loisirs

- L'équipe d'animation propose un planning d'activités variées, en fonction de l'âge des enfants et des capacités de chacun.
- Laisser le choix aux enfants entre plusieurs activités.
- Mettre en place des activités innovantes.

5 . Permettre aux familles de communiquer avec les animateurs afin de mettre en place « un climat de confiance », tout en les impliquants dans la vie du centre (objectif prioritaire pour cette année)

- Associer les parents à la vie du centre
- Mettre en place un système de communication
- Être à l'écoute et à la disposition des parents

Pour animer les temps d'accueil périscolaires et pour permettre à l'enfant de les apprécier, chaque membre de l'équipe doit se soucier de la réalisation de ces objectifs.

# Les moyens pédagogiques

## 1. Mettre en place un cadre d'accueil structurant et sécurisant pour l'enfant :

Assurer sa sécurité physique, morale et affective, lui permettre d'évoluer, de découvrir et de progresser en toute confiance.

- animateurs disponibles et à l'écoute de l'enfant, de ses besoins, de ses spécificités, de ses difficultés ou potentiels.
- Premiers soins en cas de blessures bénignes ou appel aux secours en cas de blessures plus importantes. (Report des blessures dans un carnet d'infirmerie)  
Seules les titulaires d'un diplôme de premiers secours sont aptes à délivrer les soins et donner les médicaments (avec une ordonnance) aux enfants.
- Vérification de la qualité et de l'adaptabilité des installations et des services proposés : *avis demandé à la commission sécurité en cas de doute.*
- Surveillance efficace tout en préservant le lien avec l'enfant : *répartition homogène des adultes dans la cour ou dans les espaces intérieurs.*
- Transmission de tout incident ou toute inquiétude sur un enfant à la connaissance du responsable jeunesse.
- Transmission d'informations, communication et partenariat entre les différents acteurs : *les directeurs d'école, les parents et les équipes enseignantes.*
- Gestion organisée et rigoureuse des inscriptions aux services périscolaires, des temps de transition et des départs : *vérification, transmission et affichage quotidien des effectifs, appel au pôle périscolaire et aux parents en cas d'absence imprévue d'un enfant, sensibilisation des parents sur le fait de bien prévenir avant de récupérer son enfant.*
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité relatives à l'accueil collectif : tenue vestimentaire, procédures de travail, exercice d'évacuation incendie.
- Importance accordée à la qualité de l'accueil : tenue, langage, disponibilité.
- Faciliter les rencontres et échanges entre parents et animateurs sur la situation de leur enfant : numéro de téléphone transmis aux familles, animateurs disponibles pour échanger lors des temps d'accueil du matin et du soir.

## ACCUEIL DES ENFANTS EN SITUATION DE HANDICAP

L'intégration et l'accès aux loisirs des mineurs et de l'adulte handicapé physique, sensoriel ou mental constituent une obligation nationale (loi d'orientation du 30 juin 1975).

Les états parties reconnaissent que les enfants mentalement ou physiquement handicapés doivent mener une vie pleine et décente, dans des conditions qui garantissent leur dignité, favorisent leur autonomie, facilitent leur participation active à la vie active (article 23 de la convention des droits de l'enfant du 20 novembre 1989).

### EXIGENCES

Selon la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, nous sommes tenus d'accueillir les enfants handicapés.

Si chacun s'accorde à reconnaître la pertinence et la nécessité de cet accueil, des questions restent posées quant aux modalités d'accueil de jeunes handicapés, présentant notamment de pathologies complexes avec des troubles de la santé associés, au sein de structures de loisirs.

Il sera donc important à ce que le responsable légal du jeune et le directeur du centre de loisirs s'entendent sur les conditions d'accueil avec les adaptations que cela nécessite.

Enfin, si l'accueil de l'enfant semble difficile, malgré les efforts fournis par le directeur et le responsable légal de l'enfant, des établissements spécialisés dans ce domaine seront proposés afin de permettre à cet enfant d'accéder aux loisirs, comme tout autre enfant.

## 2. Aider l'enfant à se responsabiliser et à devenir autonome :

Gérer ses affaires personnelles et le matériel utilisé, gérer sa vie quotidienne, se repérer dans le temps et l'espace

- Prise d'initiative de l'enfant favorisée, prise en compte de ses remarques et propositions.
- Aménagement de différents espaces adaptés aux besoins et envies de l'enfant : *coin repos, jeux de société, activités manuelles, jeux extérieurs : espaces clairement identifiés pour l'enfant, espaces à l'écart du bruit, mobilier confortable pour le repos et la détente. (banquettes)*
- Proposition d'activités variées : *activités manuelles ou créatives, jeux sportifs.*
- Évolution libre de l'enfant d'un espace à un autre tout en respectant les contraintes du groupe : *règles d'utilisation des espaces connues et expliquées à l'enfant, règles de vie communes avec les écoles.*
- Possibilité donnée à l'enfant de ne rien faire et de ne pas être constamment sollicité



### 3. Aider l'enfant à vivre avec les autres :

Participer à l'élaboration des règles de vie et les respecter, apprendre à communiquer avec les autres, proposer des jeux/des activités, donner son avis

- Utilisation d'un langage adapté à l'âge de l'enfant : *choix des mots, intonations.*
- Climat de partage et de convivialité pendant le repas : *pas de « chantage » pour que l'enfant termine son assiette, maintenir un niveau sonore acceptable, échanges sur le menu et les aliments cuisinés.*
- Activités abordées de manière ludique : *activités brèves et non obligatoires*
- Mise en valeur des réalisations des enfants : *espace d'affichage*
- Accueil des nouveaux enfants avec une bienveillance particulière : *attention particulière*
- Apprentissage du respect des autres et de soi-même : *élaboration de règles de vie, choix faits dans le respect de la vie collective, intransigeance des animateurs contre tout acte de violence verbale, physique et psychologique.*
- Association de l'enfant au travail mené sur les règles de vie : *sensibilisation, échanges.*
- Temps accordé à l'explication donnée à l'enfant : *enfant invité à reformuler ce qui lui a été dit pour vérifier sa compréhension.*
- Vigilance face à l'exclusion d'un enfant au sein du groupe : *surveillance, échanges avec les enfants, proposition de jeux ou réalisations collectives favorisant la coopération.*
- Association du principe de réparation à celui de sanction : *enfant invité à formuler des excuses, à ramasser ce qu'il a jeté, à nettoyer ce qu'il a volontairement sali.*
- Apprentissage du partage et participation aux tâches collectives : *participation au service, mise de la table, débarrassage.*
- Tutorat entre grands et petits et mélange entre les niveaux favorisés : *les plus grands sont montrés en exemple et valorisés (pour la prise du repas, pour l'explication des règles de vie, pour l'explication d'un jeu).*

#### 4. Faciliter l'accès à la culture, au sport et aux loisirs.

Les activités mises en place permettent aux enfants d'intégrer toutes les notions des objectifs généraux vu précédemment.

L'autonomie à travers des activités manuelles, par la réalisation de l'activité en solitaire, par le respect du matériel et le rangement de celui-ci.

La vie en collectivité à travers diverses activités sportives, l'apprentissage de jouer en équipe, respecter les règles du jeu, être fairplay, apprendre à perdre ou à gagner.

L'accès à la culture permet à l'enfant d'accroître ses connaissances, la découverte de nouvelles choses.

Toutes ces activités se font dans le respect des autres, de l'équipe d'animation, de soi-même, du matériel et des différents lieux.

#### 5 . Permettre aux familles de communiquer avec les animateurs afin de mettre en place « un climat de confiance », tout en les impliquants dans la vie du centre

L'équipe d'animation souhaite impliquer les parents dans la vie du centre afin d'instaurer « un climat de confiance » notamment :

- Par un « accueil » le matin à l'arrivée de l'enfant et un bilan en fin de journée
- En associant les parents à certaines de nos activités (histoires, cuisines...)
- Besoin de petit matériel de récupération
- Les invités à des spectacles ; inaugurations, pot de l'amitié...
- Mettre en place un système d'information sur la vie du centre, avec des affichages pour les renseignements administratifs : modalités d'inscription, horaires, affichage pour le fonctionnement : menus /activités /sorties ainsi que des écrits et rappels oraux lors d'événements spéciaux (sorties hors du centre, maladie contagieuse ...)
- Être à l'écoute et à la disposition des parents dans la mesure du possible notamment par la mise en place d'une boîte à idées.

# **Organisation des temps d'accueil**

Ils fonctionnent tous les jours du lundi au vendredi, pendant les vacances d'automne, d'hiver, de printemps et de juillet.

## **1. Les locaux**

Les locaux restent les mêmes que ceux utilisés durant la restauration scolaire et l'accueil périscolaire durant l'année

- 1 salle d'activité
- La salle sieste de l'école Mognetti
- Des sanitaires adaptés
- 1 restauration scolaire
- 1 cour
- Un gymnase à la demande
- Un parcours vitae à proximité

## **2. L'accueil des enfants :**

L'accueil de loisir accueille 32 enfants âgés de 3 à 6 ans pendant les grandes vacances et 24 enfants pendant les petites vacances.

La majorité du public est issue de la commune de Seloncourt (ou y est scolarisée)

## **3. Heures d'ouvertures :**

L'accueil de loisir fonctionne de septembre à juillet :

- Tous les mercredis pendant les périodes scolaires.

L'accueil des enfants se fait :

- Toute la journée de 9h00 à 16h30 (horaires variables pour les sorties extérieures)
- Un accueil périscolaire a lieu de 7h30 à 9h et de 16h30 à 18h.

#### **4. L'information et la promotion :**

Les enfants ont la possibilité de se procurer un document présentant l'ensemble des activités, il est distribué par les professeurs, dans les écoles, sur le site internet de la ville de Seloncourt (<http://www.seloncourt.fr/-La-jeunesse->), sur la page Facebook,,à la bibliothèque, au gymnase, au centre culturel ou encore en mairie.

La promotion est également assurée en direction du grand public en collaboration avec la presse et le site de la ville.

#### **5. La coordination :**

Un point central est organisé qui se situe à l'accueil de loisirs, les animateurs y sont présents pour rencontrer les enfants et leurs parents, les orienter, les conseiller.

#### **6. Les activités et animations proposées :**

Des activités variées : culturelles, sportives, environnementales, manuelles, culinaires, de détente ainsi que des sorties et des moments conviviaux seront inscrits sur le programme d'animation.

Elles représentent un moyen de sociabilité et permettent de responsabiliser les enfants dans leurs choix et décisions.

Elles peuvent être individuelles et collectives à travers les phases de pratique, de tenir compte des capacités de chacun afin d'éviter de mettre les enfants en situation d'échec.

Nous privilégierons les activités « d'évasions » dans le cadre de la découverte de nouveaux sports et de nouveaux horizons.

Nous essayerons de mettre en commun des activités avec différents accueils de loisirs du pays de Montbéliard.

#### **Le jeu, les activités manuelles, culturelles et sportives :**

Le jeu est très important pour le développement de l'enfant. Il permet à l'enfant de se construire, de comprendre et d'appivoiser le monde afin de pouvoir s'y intégrer. Plus ils sont variés, plus ils sont profitables à l'enfant.

En jouant, l'enfant apprend à mieux comprendre, puis agir sur les situations qu'il subit, donc de se socialiser.

Chaque jeu permet à l'enfant de travailler et de mettre en œuvre des compétences différentes. L'enfant peut jouer seul ou avoir envie de ne rien faire, de rêver, de se reposer.

### **Le jeu :**

Le jeu permet à l'enfant de :

- Découvrir et de travailler par le plaisir
- S'ouvrir au monde et aux autres
- Apprendre à agir pour transformer le monde et son environnement
- Apprendre à gérer et dépasser les tensions liées à la socialisation et à ses frustrations
- Apprendre les rôles et fonctions sociales
- Inventer, créer et transformer son environnement
- Travailler la concentration
- Organiser sa pensée et son intelligence

### Les jeux d'imitation :

Jeux où les enfants jouent à être un personnage ou autre. Ils développent son imaginaire et sa créativité, dans le jeu tout est permis. Ces jeux sont importants chez le jeune enfant, car ils lui permettent de reproduire des situations qu'il a vécues, de s'identifier à une personne, de libérer certaines pulsions, comme l'agressivité.

### Les jeux de société, collectif :

Les enfants apprennent à respecter les règles, les autres à se confronter. On peut gagner, mais aussi perdre.

### **Les activités manuelles :**

Une activité manuelle se prépare en amont. (Matériels, espaces et présenter un modèle). Des fiches techniques d'animation sont demandées aux animateurs avant les séances pour être ensuite rassemblées dans un classeur ressource.

# FICHE TECHNIQUE

Espace :	Caractère :	Durée :
Titre :		Effectif :
		Âge :
Intérêt :	Matériel :	
Formation / organisation : -		
Jeu ou technique :		
Remarques / variantes :		

Les animatrices font participer les enfants au rangement, il fait partie intégrante de l'activité.

L'animatrice saura susciter l'intérêt du plus grand nombre, en éveillant la curiosité et en provoquant l'envie de faire, de toucher les différentes matières.

### **Les activités culturelles :**

Des activités sur différents thèmes sont mise en place. (Jeux, cinéma...)

Concert ou spectacle (Théâtre de marionnettes de Belfort 3 fois par an).

Musée (2 fois par an) le 19, château de Montbéliard, espace Galilée.

### **Les activités physiques et sportives :**

Chaque semaine, les enfants seront accueillis pour la pratique d'activités sportives avec un éducateur sportif (Ludovic GALLECIER) au moins deux fois par période, et la période plutôt en matinée. Nous pratiquerons ces activités dans un but de découvertes et d'initiation.

### **Les activités multimédias :**

Des activités multimédias seront proposées à raison d'une par période entre chaque vacances, réalisations de petits films et questions posées aux enfants sur différents sujets de la vie (le numérique ou le harcèlement) . Visionnage de films, utilisation des téléphones (musique ou tablette) pour la réalisation d'un escape game ou vidéo d'apprentissage aux dessins ou autres.

Cette année nous organisons un resto numérique avec les parents et nous réaliserons plusieurs activités autour du harcèlement.( jeux, livres)

### **Les activités incontournables :**

- Sortie à la Damassine (1 mercredi entre chaque période de vacances)
- Visite de la boulangerie (1 fois par an) au Four à Bois de Seloncourt
- Des sorties à la journée auront également lieu pour découvrir notre environnement (1 fois par mois)
- Des journées à thème (3 par session)
- Des tournois sportifs (3 fois par an)
- Après-midi jeux de société (2 fois par an)
- Rencontres intergénérationnelles ( 2 fois par an) avec Ages et Vie à Seloncourt
- Des activités avec la participation des parents ( 1 à 2 par an ) : kermesse , médiathèque

- Musée 19
- Pavillon des sciences

## **7. Besoins et demandes des enfants**

Les demandes sont en général assimilées aux désirs et souhaits et expriment, une action qui répond à un besoin physique, psychologique ou biologique. Les enfants sont influencés par la société et l'enseignement scolaire, le milieu d'origine et leur propre pensée.

L'équipe essayera à travers toutes les activités de l'accueil de loisirs, de répondre au mieux à ces besoins.

### Prendre en compte l'individualité de l'enfant au sein du groupe

Le jeune enfant à besoin de vivre dans un groupe restreint, où sa place est reconnue. Pour cela, l'enfant doit évoluer dans un climat chaleureux assuré par un accueil de qualité. Chaque nouvel enfant sera présenté à ses camarades de façon « officiel », celui-ci doit être considéré comme un individu unique à part entière.

### Respect du rythme de l'enfant

L'équipe propose des activités adaptées à l'âge des enfants. Afin de respecter au mieux le rythme de vie de celui-ci et en particulier des plus jeunes.

### Repos

Chaque enfant à un rythme qui lui est spécifique. Les besoins de repos et de sommeil sont importants à cette période de la vie. Il ne s'agit pas d'une perte de temps. Il ne devra pas être vécu comme une contrainte ou une sanction.

## **8. Le transport**

Nous nous déplaçons principalement avec la compagnie de transport du Pays de Montbéliard. Nous privilégierons les transports en commun sur les sorties avec d'autres accueils de loisirs du Pays de Montbéliard. Nous pourrons aussi louer des mini bus de 9 places. Ainsi que des bus de 50 places.

## **9. La gestion du matériel**



Afin d'éviter toute forme de dérive dans la gestion du matériel, la directrice prend en charge le matériel pédagogique. (Matériel fongible, accessoires...)

Chaque fois que ce matériel sera mis à disposition d'un groupe, l'animateur de ce groupe en deviendra directement responsable.

Les animatrices disposent chacune d'une trousse de premiers soins dont ils auront la responsabilité pendant tout le fonctionnement de l'accueil de loisirs.

Ce principe de responsabilité renforce les compétences de l'animateur dans sa conception de l'animation.

## Journée type

7h30-9h	Possibilité d'un accueil périscolaire
9h	Accueil échelonné : possibilité d'un accueil de 7h30- 9h.  Permettre à chacun de commencer la journée à son rythme. C'est un temps de dialogue où l'enfant joue avec ses camarades, un moment de temps libre, pour prendre ses repères.
9h30	Activité  L'enfant participe à l'activité qu'il a choisie dans le programme.
11h15	Retour au calme
11h30	Départ des enfants où repas pris sur place

12h45-13h30	Sieste / temps calme
13h30-14h	Accueil après-midi des enfants qui viennent pour l'activité
14h-15h	Activité pour le 1 <sup>er</sup> groupe
15h-16h	Activité pour le 2 <sup>ème</sup> groupe (enfants qui ont fait une sieste) / temps libre pour les enfants du 1 <sup>er</sup> groupe
16h-16h30	Retour au calme + goûter
16h30-18h	Départ des enfants où périscolaire jusqu'à 18h

## **L'équipe d'animation**

L'équipe encadrante est composée d'agents employés par la ville de Seloncourt. En cas d'absence d'un animateur, la collectivité fait appel à des remplaçants internes au service jeunesse.

Pour que chaque enfant puisse bénéficier d'approches pédagogiques différentes, la mixité au sein des équipes est privilégiée. Ainsi, ces dernières sont composées de femmes mais aussi d'hommes.

Pour un meilleur suivi de l'enfant, le personnel est le même sur la journée (dans la mesure du possible).

Le directeur assure l'encadrement des animateurs, l'organisation des services et le lien avec les familles et les enseignants.

Les équipes s'engagent à mettre en œuvre le projet pédagogique élaboré en équipe en début d'année.

Pour les aider dans cette démarche, les animateurs suivent des formations régulières dans le domaine de l'enfance, de l'animation, de la nutrition, de l'hygiène et de la sécurité.

**Le rôle du directeur :**

Le directeur est le responsable des enfants. Il doit donc mettre en place les moyens d'assurer la sécurité physique, psychologique et affective des enfants.

Il est aussi le garant de la réalisation du projet pédagogique. En tant que chef d'orchestre des temps d'accueil périscolaire, c'est à lui qu'incombe la responsabilité de faire aboutir le projet. Pour cela, il gère l'équipe d'animation et collabore avec les agents des pôles scolaire et restauration, et avec les partenaires (éducation nationale, associations, vacataires, autres services...).

Son rôle consiste également à gérer les tâches administratives, la mise en place des activités, la gestion du matériel.

Il lui revient de s'assurer sur place du respect des réglementations et lois en vigueur pour les services périscolaires.

De plus, sa fonction comprend la gestion du patrimoine (locaux et matériel). Il s'assure du respect de son utilisation tout au long de l'année

Il supervise la vie collective (vie quotidienne et animation), dont il délègue la gestion aux animateurs, par sa présence active dans les temps forts de la journée et lors des réunions d'équipe.

### **Le rôle de l'animateur :**

Animer c'est donner vie. Pour cela, le rôle de l'animateur périscolaire peut se résumer en trois points :

Accompagner : l'animateur ne doit pas faire à la place de l'enfant mais avec lui, pour le guider dans son acquisition d'autonomie et dans sa découverte du milieu. L'animateur est présent pour aider l'enfant lorsqu'il ne sait pas faire quelque chose. Il doit être aux côtés de l'enfant pour lui expliquer et lui montrer comment faire, si cela est nécessaire.

Soutenir : l'animateur a un rôle de soutien pour éviter que l'enfant ne baisse les bras. Il est là, tout comme les autres membres de l'équipe, pour garantir la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Il doit être à l'écoute de l'enfant.

Emmener : l'animateur doit donner une dynamique au groupe pour créer une ambiance et lui insuffler un rythme à travers la proposition et la création d'animations. Cela signifie également qu'il évalue ces animations et participe à l'évaluation de fin d'année.

Les animateurs remplaçants feront l'objet d'une attention particulière de la part du directeur.

# LES SAVOIRS- FAIRE ET SAVOIRS- ÊTRE

- Une présence rassurante et attentive
- Un langage et une attitude adaptés
- Un accompagnement
- Un lien construit avec les familles et écoles
- Une connaissance de l'enfant, de son rythme et ses besoins
- Une proposition d'activités variées, ludiques et adaptées
- Une connaissance des consignes, règles de sécurité et interlocuteurs à alerter

## **Le tabac :**

Le tabac est interdit dans les locaux à usage collectif, qu'ils soient intérieurs ou extérieurs. Les adultes fumeurs devront sortir des groupes ou restaurants scolaires pour fumer. A aucun moment un adulte encadrant des enfants ne doit quitter son groupe pour aller fumer, il doit avoir pris ses dispositions avant le début de chaque temps d'accueil périscolaire.

## **Le lien avec les familles**

Les animateurs accordent de l'importance à l'écoute des familles et de leurs questions. Les parents sont invités à se rapprocher de l'équipe d'animation pour tout problème, toute inquiétude, question...ou tout simplement pour échanger et faire le point.

Les animateurs présents sur le temps de repas sont présents également sur l'accueil du soir. Aussi, les parents sont invités à les solliciter pour se renseigner sur le temps du midi.

- Des inquiétudes sur ce que mange l'enfant à midi ?
- Des inquiétudes sur le comportement de l'enfant ?
- Un enfant qui a des problèmes avec d'autres camarades ?
- Un enfant qui a des soucis familiaux, de santé, alimentaires... ?

Les parents ne doivent pas hésiter à prendre contact avec le directeur ou le responsable de service en mairie. Par téléphone ou en organisant un rendez-vous, l'équipe est disponible pour tout échange visant à assurer un accueil favorable pour l'enfant.

En cas de problème, les parents sont informés immédiatement ou lors de leur arrivée le soir, selon la nature et la gravité de l'événement.

## **L'évaluation du projet pédagogique**

Des temps et outils sont mis en place afin d'évaluer la qualité des services proposés et l'évolution du projet pédagogique au sein des structures. Le projet pédagogique est revu à chaque début d'année scolaire pour en assurer la mise en place sur le terrain.

### **Les temps et actions permettant d'évaluer le projet :**

#### **Qualitatif :**

- Bilans quotidiens : un bilan quotidien est réalisé par les équipes de restauration et les difficultés sont rapportées au jour le jour au responsable de pôle, aux parents, aux enseignants.
- Les temps de préparation : Ils permettent aux équipes de travailler sur le programme d'activités.
- Les évaluations des agents : chaque agent passe un entretien individuel d'évaluation dans l'année. Ce temps permet de faire le point sur les savoirs-être et savoirs-faires, les points forts, les faiblesses et les perspectives de l'agent.

#### **Quantitatif :**

- Le suivi des effectifs : suivi par le service des taux de fréquentation des services par école
- Le taux d'encadrement